

# **REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

## **Premesse**

I Viaggi d'Istruzione, le Visite Guidate, le Uscite didattiche nonché le altre iniziative indicate nel regolamento, sono esperienze di apprendimento diverse da quelle tradizionali da ricomprendersi tra le attività integrative e complementari del programma scolastico che arricchiscono il bagaglio culturale dello studente.

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, quindi, non debbono essere considerati da docenti, studenti e genitori come una semplice occasione di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi obiettivi didattico/culturali e di educazione tali da migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e tra studenti e docenti, in un contesto diverso da quello della ordinaria e giornaliera routine scolastica.

Proprio in considerazione delle anzidette motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono, come detto, il fondamento e lo scopo preminente, l'Istituto Scolastico fin dall'inizio dell'anno scolastico prevede tempi e modi di organizzazione cui seguono idonea e adeguata programmazione, monitoraggio e valutazione.

Poiché un Viaggio d'Istruzione rappresenta un impegno rilevante in quanto rende necessario il coinvolgimento di tutte le attività essenziali in una scuola, da quella progettuale didattica a quella organizzativa nonché amministrativa-contabile, viene adottato il presente Regolamento in modo da definire, partitamente e coordinatamente, compiti e responsabilità delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione, programmazione e realizzazione.

Si richiamano le disposizioni normative

in materia (artt. 2043,2047, 2048 Codice Civile; art 61 L. n° 312/1980- Disciplina della responsabilità; D.L.vo n° 111/1995 – attuazione direttiva CEE 90/134; D.lgs n. 297/94- Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione; DPR n° 275/1999 - Regolamento Autonomia Scolastica; DPR n° 156/1999: Attività integrative nelle istituzioni scolastiche), le Circolari Ministeriali e le Note Dirigenziali più significative emesse in ordine di tempo ( C.M. n° 278/1991 in tema di assicurazioni rischi; C.M. n°291/1992 visite guidate e viaggi di istruzione; C.M. n° 380/1995 – gite scolastiche; C.M. 623/1996 – viaggi e visite di istruzione; C.M. del 17/03/1997 n° 181, per I soggiorni studio individuali all'estero; Nota Dirigenziale 11 aprile 2002 n.645, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 20 Dicembre 2002 n.1902, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.1665- infortuni degli alunni) .

## I.I.S. "Italo Calvino" – GENOVA

### ALLEGATI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### **Art. 1– caratteristiche e finalità**

Con il termine **viaggi di istruzione** si intendono essenzialmente i Viaggi di Istruzione in Italia e all'estero.

Comprendono i viaggi di durata **superiore ad un giorno**.

La finalità dei viaggi è quella di promuovere negli studenti una sempre migliore conoscenza paesaggistica, monumentale, culturale, sociale ed economica dell'Italia, nonché di conoscere realtà sociali, economiche, artistiche, linguistiche di altri Paesi.

I viaggi di istruzione debbono essere progettati e realizzati nel rispetto delle regole che attengono alla necessità di garantire la massima sicurezza a tutela dell'incolumità dei partecipanti che si realizza con:

scelta di agenzie di viaggio della categoria A e affidabilità della ditta di trasporto  
divieto di concedere agli alunni i cosiddetti "tempi morti a disposizione."

La durata dei viaggi è stabilita secondo le disposizioni di cui all'art.2.

Non possono effettuarsi viaggi dopo il 15 maggio e ed è, altresì, opportuno che la realizzazione dei viaggi non sia coincidente con altre specifiche e ineludibili attività istituzionali della scuola (quali operazioni degli scrutini).

Accanto ai Viaggi d'Istruzione in Italia e all'Estero si pongono, altresì:

#### ***Visite guidate e uscite didattiche:***

Le Visite guidate e le Uscite didattiche sono proposte dal docente secondo la programmazione individuale al Consiglio di classe.

In nessun caso è prevista l'uscita didattica senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Queste si realizzano nell'arco di una sola giornata presso Musei, Gallerie,

Monumenti locali di interesse storico- artistico, parchi naturali, mostre, industrie inerenti all'indirizzo di studio con la finalità di integrazione culturale generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di conoscenza delle strutture e Istituzioni pubbliche.

Viene ricompreso anche il raggiungimento di luoghi per assistere a spettacoli teatrali o cinematografici

Si effettuano senza l'utilizzo del mezzo di trasporto e nell'ambito del territorio comunale; con l'uso del mezzo di trasporto pubblico o con pullman privato.

Si effettuano previa delibera del Consiglio di classe e acquisizione del consenso degli esercenti la potestà per gli allievi non in possesso di maggiore età.

#### ***Viaggi e uscite connessi alle attività sportive organizzati dal centro sportivo***

#### ***Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo:***

Questa tipologia di Viaggi è diretta a far conoscere agli studenti peculiari aspetti del mondo del lavoro in modo da favorire la scelta di indirizzo al termine del percorso scolastico.

Vi rientrano, pertanto, le visite in aziende, unità produttive, partecipazione a mostre ecc.

Di volta in volta il Dirigente Scolastico verificherà la necessità o meno di particolari adattamenti.

Tutti i partecipanti alle attività didattiche esterne (visite e viaggi) devono essere coperti con polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per danni cagionati a terzi.

I viaggi e le uscite possono coinvolgere i **due terzi di una classe** oppure **gruppi di classi aggregati** in base a corretti e identificati obiettivi e progetti.

**Non possono partecipare ai viaggi di istruzione gli studenti ai quali siano state comminate sanzioni disciplinari o più note disciplinari sul registro di classe.**

Agli studenti che non partecipano a visite guidate o viaggi di istruzione sono garantite le lezioni in classi parallele su disposizione del Dirigente Scolastico

Per tutti gli alunni (minori o no) è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà (per i minorenni), della famiglia (per i maggiorenni): costoro, inoltre, unitamente agli alunni, dovranno sottoscrivere il documento/atto sotto missorio riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio e l'assunzione di responsabilità.

### **Art. 2 – modalità delle proposte per i viaggi d'istruzione**

I viaggi d'istruzione le visite guidate sono strettamente correlati con la programmazione didattica e conseguentemente con gli orientamenti del P.O.F., pertanto vengono interessati diversi organi collegiali.

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti, in aderenza al P.O.F., definisce gli obiettivi di programmazione didattica, cui dovrà tener conto la commissione viaggi, nell'avanzare le proposte ai Consigli di classe, in genere in riferimento alla scelta delle classi e delle mete da raggiungere.

La durata massima dei viaggi è fissata come segue:

- Classi prime: non sono previsti viaggi, ma visite didattiche giornaliere.
- Classi seconde: non sono previsti viaggi, ma visite didattiche giornaliere.
- Classi terze: non sono previsti viaggi, ma visite didattiche giornaliere.
- Classi quarte: 4 giorni (3 notti) in Italia o all'estero se tutti maggiorenni.
- Classi quinte: 5 giorni (4 notti) anche all'estero purché tutti i partecipanti siano maggiorenni.

La scelta del periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione di più giorni sarà indicativamente da Febbraio al mese di Aprile.

**I Consigli di classe entro il mese di ottobre provvedono:**

- all'individuazione degli itinerari di viaggio coerenti con il percorso formativo, scelti tra quelli proposti dalla commissione viaggi;
- all'individuazione dei Docenti Accompagnatori;

Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico per dare inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione; inoltre formalizza la proposta di nomina del Docente Coordinatore del singolo viaggio. La Commissione Viaggi, integrata dal DSGA, provvederà all'acquisizione dei servizi per la realizzazione del viaggio attraverso la valutazione dei preventivi pervenuti, secondo la procedura prevista dall'art. 7 del presente Regolamento.

Ciascun Consiglio di classe dovrà attivarsi per garantire la massima adesione degli studenti.

In nessun caso saranno ammessi viaggi in Paesi esteri la cui situazione interna possa pregiudicare la sicurezza dei partecipanti.

### **Art.3 – Il docente coordinatore del viaggio d'istruzione**

Il Docente coordinatore del singolo viaggio di istruzione:

- è il capofila dei Docenti Accompagnatori;

il Docente accompagnatore, coadiuvato dal coordinatore di classe:

- è la persona responsabile della presentazione del progetto di viaggio agli studenti ed ai rispettivi genitori con l'indicazione delle finalità e degli obiettivi da perseguire, pertanto a lui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- riceve ogni informazione relativa al viaggio, la documentazione sulla progettazione, organizzazione e fasi successive;
- è responsabile della consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni, nonché dell'atto di sottomissione riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio, debitamente sottoscritto da genitori e figli minori e dagli studenti maggiorenni;
- riceve dai genitori le segnalazioni di situazioni particolari degli studenti partecipanti, quali patologie sottoposte a somministrazione di farmaci, intolleranze alimentari o altro, che richiedano particolari cautele e accorgimenti e le comunicherà alla commissione viaggi che darà comunicazione in forma scritta all'agenzia di viaggio.
- è responsabile del ritiro delle ricevute del versamento da parte degli allievi e della consegna alla commissione viaggi, delle ricevute stesse entro i termini indicati nel presente Regolamento;
- è responsabile della predisposizione dell'elenco nominativo degli studenti partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- deve assicurarsi che Docenti e studenti siano in possesso di tutti i documenti validi necessari alla partecipazione al viaggio (carta d'identità valida per l'espatrio in corso di validità, passaporto in corso di validità per gli studenti extracomunitari);
- deve redigere la relazione consuntiva e allegare ad essa quella dei docenti accompagnatori.

La relazione consuntiva dovrà indicare il numero dei partecipanti ed eventuali assenti, i nominativi dei docenti accompagnatori; un giudizio globale sui servizi assicurati dall'Agenzia; eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze); le finalità didattiche raggiunte, segnalando specifiche osservazioni in relazione ad eventuali disservizi per le opportune contestazioni alle agenzie di viaggio o alle ditte di trasporto.

#### **Art. 4 - Il docente accompagnatore**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Ritenuto che la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione è legata alla scelta effettuata da parte dei Consigli di Classe per l'accompagnamento debbono essere designati docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio

Per ogni Viaggio verranno individuati docenti con funzione di riserva, in caso di improvviso impedimento da parte di un Docente Accompagnatore.

Nel caso in cui partecipi al viaggio uno studente con disabilità, si richiede la presenza di personale con specifiche competenze ed è ammessa, altresì, la partecipazione dei genitori, a condizione che non ci siano oneri finanziari a carico della scuola e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Per ogni viaggio è prevista la partecipazione dei Docenti secondo il seguente prospetto:

- n°1 accompagnatori ogni 15 partecipanti e, in caso di partecipazione di un alunno portatore di Handicap grave, si prevederà la presenza di un docente di sostegno.

Nei viaggi e uscite finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori sarà orientata soprattutto sui docenti di educazione fisica.

La responsabilità del Docente Accompagnatore viene a cessare con il termine del viaggio di istruzione, all'arrivo nel luogo previsto del mezzo, all'ora stabilita.

Poiché il Viaggio d'Istruzione è da ritenersi attività didattica a tutti gli effetti, anche se svolta con modalità di particolare prestazione di servizio, in capo ai Docenti accompagnatori incorre il dovere di vigilanza sugli studenti quale previsto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile e quindi le correlate responsabilità in caso di danni che gli stessi dovessero arrecare a terze persone o cose, fatte salve le responsabilità dei genitori (culpa in educando) normate dall'art.2018 C.C..

Eventuali uscite serali durante i Viaggi di istruzione sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del Docente Coordinatore, sentiti i Docenti accompagnatori.

Al termine del viaggio i Docenti Accompagnatori trasmetteranno al Dirigente Scolastico una breve relazione concernente soprattutto l'interesse e il comportamento degli studenti e contenente osservazioni sull'aspetto organizzativo e programmatico del viaggio concluso e sul servizio fornito dall'agenzia e/o ditta di trasporto.

#### **Art. 5 – responsabilità degli studenti in caso di commissione di illeciti durante il viaggio**

La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente in capo agli studenti qualora siano stati compiuti atti che per la loro imprevedibilità e repentinità abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del Docente accompagnatore. Sono pertanto a carico degli studenti partecipanti le conseguenze personali di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti che siano posti in essere e che abbiano attentato o addirittura lesa la incolumità delle persona o integrato fattispecie di danno a cose.

La responsabilità personale di natura penale e civile in capo agli studenti partecipanti concorre e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte gli esercenti la patria potestà.

In caso di gravi commissioni di illeciti civili o penali, i Docenti accompagnatori possono richiedere il rientro immediato dei responsabili a casa, contattando i genitori, affinché procedano alla immediata presa in carico del minore nella località di soggiorno.

Qualora i Docenti Accompagnatori, sempre a causa della grave commissione di illeciti compiuti da studenti, siano costretti addirittura a disporre l'interruzione del viaggio, ogni onere finanziario derivante da ciò sarà addebitato ai responsabili degli atti compiuti.

Prima della partenza i genitori esercenti la potestà devono sottoscrivere apposito atto di sottomissione riportante le regole da osservare durante il viaggio. Analogo atto di sottomissione debbono sottoscrivere gli studenti maggiorenni.

#### **Art 6- possibilità di partecipazione da parte di terzi estranei.**

La partecipazione di genitori degli studenti è ammessa, soltanto in via eccezionale, su specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico, verificando la validità delle motivazioni.

#### **Art. 7 modalità di scelta del contraente cui affidare la realizzazione del viaggio di istruzione**

Per effettuare la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del viaggio di istruzione deve essere applicato il metodo della cd. comparazione delle offerte ottenute da almeno tre ditte interpellate.

La Commissione Viaggi dovrà :

- indicare le specifiche esigenze in base ai quali si effettuerà la comparazione;
- inviare alle agenzie o alle ditte di trasporto specifico capitolato con richieste di preventivo relative al viaggio programmato;
- compilare la lista delle agenzie (2 o più) da invitare alla gara da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'approvazione: dovranno essere invitate almeno due ditte interessate a presentare i preventivi;

- collaborare all'apertura delle offerte, pervenute in busta chiusa, con la presenza di uno dei componenti della Commissione Viaggi;
- esaminare la documentazione;
- valutare i servizi offerti;
- partecipare all'individuazione dell'agenzia aggiudicataria.

### **Art. 8 - modalità di finanziamento del viaggio di istruzione**

L'adesione al viaggio prevede il pagamento delle spese, a carico dello studente, quali: viaggio, vitto ed alloggio, guide turistiche, escursioni.

La quota di partecipazione può essere suddivisa in 2 rate:

- acconto del 50% dell'importo previsto a conferma della reale volontà di partecipare all'iniziativa da versare entro il **30 novembre** per le classi quinte ed entro il **15 febbraio** per tutte le altre classi (attraverso versamento su conto corrente postale).
- il saldo dovrà essere versato al massimo 20 giorni prima dell'inizio del viaggio.

E' compito del Docente Coordinatore raccogliere le adesioni, le autorizzazioni firmate dai genitori per gli studenti minorenni, le ricevute dei relativi versamenti da parte del singolo alunno e stampare i voucher e/o le carte di imbarco.

La ricevuta dovrà contenere gli estremi identificativi (acconto/saldo viaggio di istruzione a ...eseguito dall'alunno .....della classe ....)

I genitori degli studenti che rinunciano al viaggio, per comprovate motivazioni ed entro la data del versamento del saldo, devono informare tempestivamente la scuola.

L'Istituto restituirà la parte della somma versata che non sia stata utilizzata per corrispondere eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio, salvo particolari motivazioni che rientrino nella copertura assicurativa da parte dell'Agenzia di viaggio.

Per le visite guidate e per le uscite giornaliere sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe, sempre sul conto corrente postale dell'istituto.

Le suddette ricevute dovranno essere consegnate, dal Docente Accompagnatore, alla commissione viaggi.

### **Art. 9 - le garanzie assicurative**

Tutti i partecipanti ai Viaggi d'Istruzione, visite guidate, uscite didattiche sono garantiti da polizza assicurativa globale contro gli infortuni e nel caso di danni cagionati involontariamente nel corso delle indicate attività, stipulata dall'Istituto scolastico.

### **Art. 10 - Sintesi delle operazioni da seguire per la realizzazione dei viaggi di istruzione**

- Il Collegio dei Docenti deve indicare i criteri didattici generali e gli obiettivi;
- Il Consiglio di Classe deve provvedere alla nomina del Coordinatore del Viaggio e dei Docenti Accompagnatori;
- Il Consiglio d'Istituto delibera i criteri generali per la programmazione, l'organizzazione e la regolamentazione dei Viaggi di Istruzione e delle Visite guidate.
- Il Dirigente Scolastico formalizza la nomina del Coordinatore del singolo viaggio e degli Accompagnatori;
- La Commissione Viaggi richiede preventivi, tramite l'Ufficio Tecnico;
- La Commissione Viaggi coadiuva i docenti accompagnatori;
- La Commissione Viaggi provvede ad elaborare il prospetto comparativo, una volta esaminati i preventivi;

□□Il Coordinatore del Viaggio predispone l'elenco partecipanti distinto per classi con allegati , il programma, raccoglie le autorizzazioni dei genitori per gli studenti minorenni; la sottoscrizione da parte di genitori e studenti e la presa visione per quelli maggiorenni dell'atto di sottomissione contenente le regole comportamentali da osservare durante il viaggio;

□□Il Coordinatore del Viaggio ritira le ricevute degli acconti e dei saldi e le consegna alla commissione viaggi;

□□Il Dirigente scolastico provvede alla stipulazione del contratto con agenzia viaggi o ditta trasporti aggiudicatario negoziando le migliori le condizioni (di sicurezza, economiche...);

□□Il Coordinatore del Viaggio provvede alla redazione della relazione conclusiva allegando le relazioni dei Docenti accompagnatori e i questionari di gradimento redatti dagli studenti

La ricevuta dovrà contenere gli estremi identificativi (acconto/saldo viaggio di istruzione a eseguito dall'alunno .....della classe...).

I genitori degli studenti che rinunciano al viaggio debbono informare tempestivamente la scuola.

L'Istituto restituirà la parte della somma versata che non sia stata utilizzata per corrispondere eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio, salvo particolari motivazioni che rientrino nella copertura assicurativa da parte dell'Agenzia di viaggio.

Per le visite guidate e per le uscite giornaliere sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe.

Le suddette ricevute dovranno essere consegnate, dal Docente Accompagnatore, alla commissione viaggi.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO CHE OGNI ALUNNO DEVE OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il viaggio di istruzione è un'occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare i propri orizzonti culturali ed è considerato attività didattica fuori sede

In particolare consente:

- la realizzazione di una crescita culturale ed umana,
- un'apertura al nuovo ed al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini.
- la sensibilizzazione alla conoscenza ed alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico, letterario e storico.
- la sperimentazione delle proprie capacità di autonomia, nel rispetto delle regole.
- la socializzazione con compagni e docenti, migliorando l'integrazione.

Il comportamento degli studenti durante il viaggio di istruzione deve essere improntato alla massima correttezza. Considerate le responsabilità dei docenti accompagnatori, i genitori devono ribadire ai propri figli le più importanti norme di comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti.

Si raccomanda, in particolare, la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all'interno dei musei ed all'interno delle strutture alberghiere e nei ristoranti.

### **in pullman:**

- non è consentito salire con zaini ingombranti
- non si può mangiare e bere
- bisogna mantenere un comportamento responsabile e corretto
- i rifiuti vanno depositati negli appositi contenitori
- non è consentito occupare i sedili in numero superiore di persone a quello consentito
- non è consentito stare in piedi nel corridoio durante il viaggio
- è vietato gettare qualsiasi oggetto dai finestrini.

### **nelle strutture :**

- muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti
- evitare ogni tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante
- mantenere nei confronti dei prestatori di servizi (personale, alberghi, autisti, guide, ristoratori) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro
- non spostarsi da una stanza all'altra
- non correre per i corridoi evitando comportamenti chiassosi ed esibizionistici
- non tenere comportamenti che possano danneggiare l'incolumità personale propria e degli altri
- non sostare o camminare in spazi non autorizzati
- non scavalcare finestre o camminare su terrazzi
- non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione del docente accompagnatore
- rispettare il silenzio notturno
- è assolutamente vietato portare accendini, spray, solventi, lacche e qualsiasi liquido infiammabile
- tenere un comportamento civile e corretto a tavola, moderare il tono di voce e rispettare i luoghi e persone, evitando di giocare con il cibo o altro
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.



- E' fatto assoluto divieto di fumare e portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze illegali e nocive (T.U. D.P.R.309/1990, art.73)

**durante il soggiorno**

- portare con sé il documento di riconoscimento e durante il soggiorno conservarlo con cura
- portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo
- il gruppo deve mantenersi unito ed attenersi alle indicazioni degli accompagnatori
- è necessario rispettare le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori relative alla Sicurezza D. Lgs. 81/08

La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, telefonini, macchine fotografiche, orologi o altro in possesso degli studenti

Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie dei partecipanti

- Fare attenzione a non usufruire, involontariamente, di servizi a pagamento ( pay tv, telefoni, internet, frigo bar etc. )
- Essere puntuali agli appuntamenti per non compromettere le visite programmate
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi;

La responsabilità degli studenti è personale, pertanto, qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto, considerato il viaggio attività didattica fuori sede.

La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, telefonini, macchine fotografiche, orologi o altro in possesso degli studenti

Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie dei partecipanti

Le famiglie verranno avvisate telefonicamente e nei casi più gravi, i docenti accompagnatori, d'intesa con il dirigente scolastico, potranno prevedere l'immediata interruzione del soggiorno con onere finanziario a carico delle famiglie degli studenti responsabili.

Presenza visione del genitore

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Ighina

Presenza visione dello studente

\_\_\_\_\_